

Licenciatura em
GESTÃO

1.1. GESTÃO

1.1.1. SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES E DO TRABALHO

Regente da UC: Felizmina Reis (PUSV)

Sinopse:

Como disciplina introdutória, visa proporcionar uma iniciação ao estudo das organizações, particularmente as empresariais, na perspectiva de um campo científico particular, a Sociologia. Procura-se que os estudantes apreendam a diversidade e complexidade da vida organizacional, das suas dinâmicas internas, da acção dos actores centrais (empresários e trabalhadores), das especificidades do relacionamento necessário que as empresas estabelecem com o meio envolvente e do papel que estas desempenham no quadro das sociedades modernas onde o conhecimento científico e técnico tende a ocupar um lugar central.

Objectivos de aprendizagem:

- Percepcionar a importância das dinâmicas individuais e colectivas;
- Compreender o papel das pessoas enquanto “recursos” e os factores que rodeiam a formação das identidades e motivações no trabalho;
- Identificar relações de poder (formal e informal);
- Caracterizar processos de negociação e conflito;
- Situar as perspectivas da cultura organizacional;
- Identificar mecanismos de mudança.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. A perspectiva sociológica sobre as organizações
 - a) Importância da teoria da organização
 - b) Conceito de organização
 - c) Teoria e comportamento organizacional
 - d) As ciências sociais e as organizações
 - e) Sociologia e teoria da organização
- II. A organização, o indivíduo e o grupo.
 - a) Abordagens racionalizadoras do trabalho
 - b) Abordagens racionalizadoras da empresa
 - c) Análises interactivas: a partir das relações humanas
 - d) A empresa como sistema: a análise sócio-técnica

- e) O papel da cultura nas organizações.
- III. A identidade, as pessoas e o trabalho nas organizações.
 - a) O sindicalismo dos assalariados
 - b) O patronato do associativismo empresarial
 - c) Sociologia das organizações
- IV. O actor e o sistema: as relações de poder e a análise estratégica.
 - a) Poder e autoridade
 - b) Controlo
 - c) Conflitos de trabalho
 - d) Funcionalidade do conflito
 - e) Gestão do conflito organizacional
- V. Estado-Providência, mercado e cidadania
 - a) Funcionamento do sistema político, papel do Estado e o modelo político, económico e social do Estado-Providência
 - b) Funções do Estado-Providência e sua relação com as empresas e a sociedade
 - c) Problemas e debates sobre o funcionamento do Estado-Providência

1.1.2. INTRODUÇÃO À GESTÃO

Regente da UC: Zeuga Semedo (PUP)

Sinopse:

Esta disciplina visa introduzir o estudante na análise das organizações e da sua gestão, apresentando os principais modelos e os seus contextos, analisando o meio envolvente das organizações e os principais conceitos e teorias no quadro das funções do processo de gestão.

Objectivos de aprendizagem:

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

- Identificar os modelos de gestão (ou teorias) e os seus contextos: modelos racionais, modelos burocráticos (processos internos), modelos de relações humanas e modelos de sistemas abertos.
- Explicar e descrever o surgimento e a evolução das principais correntes teóricas.
- Identificar e descrever as componentes do meio envolvente das organizações.
- Analisar os principais conceitos e teorias no quadro das funções do processo de gestão: Planeamento e tomada de decisão, Organização, Motivação e liderança e Controlo.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. As organizações e a gestão

- a) As organizações e a sua gestão.
 - b) Os papéis do gestor e os seus níveis de actuação;
 - c) As envolventes e os seus elementos;
 - d) A evolução das teorias de gestão;
 - e) A responsabilidade social e a ética nos negócios.
- II. O Planeamento e a tomada de decisões
- a) As decisões na organização e os seus instrumentos de apoio;
 - b) Os fundamentos do planeamento;
 - c) A estratégia e planeamento;
- III. A Organização e as estruturas organizacionais:
- a) A estrutura e design organizacionais;
 - b) As comunicações e os sistemas de informação;
 - c) A organização dos recursos humanos;
 - d) A mudança e a inovação.
- IV. O Controlo e a gestão da informação:
- a) Os fundamentos do controlo;
 - b) Os sistemas de controlo;
- V. Os Desafios da Gestão no contexto actual
- a) Algumas características do ambiente competitivo de negócios
 - b) As novas relações de trabalho
 - c) Estilos de Gestão

1.1.3. METODOLOGIAS E COMUNICAÇÃO

Regente da UC: Felizmina Reis (PUSV)

Sinopse:

Esta Unidade Curricular introduz os alunos no universo da investigação científica e produção académica, abordando questões metodológicas, recursos e instrumentos de investigação utilizados na análise dos fenómenos educativos e pesquisa empírica das realidades, visando a aquisição de saberes, técnicas e instrumentos de investigação mais utilizados na prática investigativa.

Objectivos de aprendizagem:

Pretende-se que os discentes sejam capazes de:

- Realizar um processo de investigação, seguindo as suas etapas fundamentais;
- Distinguir os vários processos investigativos, em função da natureza dos contextos e objectivos da investigação;
- Conhecer e aplicar diferentes métodos de investigação, respeitando as suas particularidades e a sua adequação aos objectivos e contextos a investigar;

- Elaborar e apresentar relatórios científicos de acordo com as regras da produção académica.

Conteúdo Programático:

- I. Considerações introdutórias:
 1. A investigação no quadro das Ciências Sociais;
 2. Objectivos e tipos de investigação;
 3. Natureza, características e objectivos.
- II. O processo de Investigação:
 1. A formulação da pergunta de partida;
 2. A fase de exploração;
 3. A construção da problemática;
 4. A construção do modelo de análise;
 5. A observação;
 6. A análise de dados;
 7. As conclusões.
- III. Métodos, Técnicas e Instrumentos de Recolha e Análise de Dados:
 1. O inquérito por questionário;
 2. O inquérito por entrevista;
 3. A observação (participante e não participante);
 4. Tratamento qualitativo e quantificação - Níveis de medida e escolha das técnicas de análise de dados
 5. Descrição e interpretação - as medidas de tendência central (as correlações)
 6. A investigação documental;
 7. A análise de conteúdo.
- IV. O relatório Científico:
 1. A organização do relatório (Estrutura / formatação)
 2. A redacção do relatório (Citações, Referências bibliográficas)
 3. A comunicação oral dos resultados.

1.1.4. GESTÃO ESTRATÉGICA

Regente da UC:

Sinopse:

Com esta disciplina pretende-se transmitir conhecimento teórico e prático aos alunos que lhes possibilite dominar os instrumentos de análise estratégica, bem como formular e aplicar a estratégia de uma organização.

Objectivos de aprendizagem:

- Adquirir e compreender os principais conceitos inerentes à estratégia de uma organização.
- Conhecer e dominar o processo de formulação da estratégia.
- Ter capacidade de diagnosticar a realidade sectorial de uma empresa.
- Conseguir identificar e alocar os recursos da organização no âmbito das suas actividades.
- Ser capaz de definir uma estratégia que conduza a um posicionamento competitivo pelo valor.

Conteúdo Programático:

- I. CONCEITOS BÁSICOS
 1. Conceito de Estratégia. Sua evolução nos últimos 50 anos.
 2. Processos de Formação de Estratégia. Sentidos para a palavra Estratégia.
 3. Hierarquia da Estratégia: Estratégia da Organização e Estratégia de Negócio e Estratégia Funcional
 4. Elementos da Estratégia
- II. PERSPECTIVAS DE ANÁLISE ESTRATÉGICA
 1. Modelos deterministas
 2. Modelos não deterministas ou de Intenção Estratégica
- III. FORMULAÇÃO DA ESTRATÉGIA
 1. Visão e Missão
 2. Análise do meio envolvente
 3. Análise da Organização
 4. Definição e escolha da estratégia
- IV. IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLO DA ESTRATÉGIA
 1. Liderança e partilha de objetivos
 2. Estrutura organizacional
 3. Cultura organizacional
 4. *Empowerment*
 5. Políticas de recompensa dos colaboradores
 6. Sistemas de controlo de gestão
 7. *Balanced scorecard*
 8. Avaliação do cumprimento de metas e de objetivos
 9. Vantagem competitiva alcançada

1.1.5. FACTORES HUMANOS DE GESTÃO

Regente da UC:

Sinopse:

Os tópicos abordados nesta cadeira correspondem aos processos psicossociais que determinam a forma como os indivíduos se comportam e se relacionam nas empresas.

Para além da compreensão destes processos, o objectivo é também demonstrar de que forma este conhecimento pode ser usado na análise de temas organizacionais que se inserem nas práticas de gestão de empresas. Os conhecimentos adquiridos nesta disciplina são pertinentes não só ao nível da sua aplicação à gestão de indivíduos e equipas nas empresas, mas também à compreensão do comportamento do próprio gestor.

Objectivos de aprendizagem:

Pretende-se que os discentes sejam capazes de:

- Adquirir uma visão Global e integrada da área de estudo da Psicossociologia das organizações
- Compreender os principais determinantes do comportamento organizacional, encarado como um fenómeno que ocorre a múltiplos níveis,
- Reconhecer a importância que uma adequada participação e envolvimento do elemento humano, na organização têm em termos de sucesso organizacional.
- Identificar o papel desempenhado por factores micro (personalidade, a inteligência e a aprendizagem), macro (a estrutura e a cultura) no desempenho dos indivíduos e das organizações.

Conteúdo Programático:

- I. Introdução ao comportamento Organizacional
 1. O campo de estudo do Comportamento Organizacional
 2. Os fundamentos do Comportamento Organizacional
 3. Níveis de análise em Psicossociologia
- II. Fundamentos do Comportamento Organizacional
 1. Características Individuais
 2. Atitudes e Valores em Relação ao Trabalho
 3. Processos cognitivos em relação ao Trabalho
 4. Motivação
 5. Aprendizagem
 6. Estilos Comportamentais
- III. Grupos e equipas de trabalho
 1. Definição e classificação de grupos
 2. Equipas versus grupos. Qual a diferença?
 3. Como formar equipas altamente eficazes
 4. Os 7 hábitos de pessoas altamente eficazes
 5. Estilos de liderança
- IV. Conflito e Negociação
 1. Conflito funcional versus Conflito disfuncional
 2. O processo de conflito
 3. A negociação

4. A importância da comunicação no processo de negociação
- V. Processo tomada de decisão
 1. A tomada de decisão individual e a tomada decisão em grupo
 2. Modelos racionais e alternativos de tomada decisão individual
 3. Técnicas de tomada decisão em grupo
 4. Determinantes organizacionais do processo tomada decisão
- VI. Gestão do tempo e Stress no trabalho
 1. Importância da gestão do tempo no desempenho individual e grupal
 2. Estratégias de planificação do tempo
 3. Stress no trabalho
 4. Suas principais causas
 5. Qualidade de vida no trabalho

1.1.6. ESTRUTURAS E PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Regente da UC: Felizmina Reis (PUSV)

Sinopse:

A disciplina de Estrutura e Processos Organizacionais, EPO, tem como objectivo fornecer aos estudantes instrumentos adequados ao desenvolvimento de uma análise consistente dos aspectos estruturais, funcionais e de processos nas organizações em geral, bem como, promover o desenvolvimento de competências que permitam aos alunos compreender, explicar e prever a melhor forma de estruturar uma organização visando corresponder aos objectivos propostos, assim como lidar com processos organizacionais complexos e entender a organização na qual está inserida. Igualmente, permite ao aluno obter uma visão sistémica das Organizações e uma ferramenta para o desdobramento de suas metas estratégicas nos níveis de processo.

Objectivos de aprendizagem:

A aluno que conclua com sucesso em unidade curricular será capaz de:

- Descrever a natureza das organizações e do comportamento organizacional;
- Identificar as variáveis-chave para a concepção e análise dos modelos organizacionais;
- Reconhecer e contrastar modelos organizacionais;
- Articular modelos organizacionais com temas centrais do comportamento organizacional;
- Debater e demonstrar opções de gestão ancoradas nos modelos organizacionais.

Conteúdo Programático:

- I. Revisão da Teoria Sistémica das Organizações

1. A Organização numa perspectiva sistémica
2. As dimensões organizacionais (estratégica e operacional)
- II. Composição Organizacional
 1. O organograma
 2. Sistemas de responsabilidade, autoridade de linha, autoridade de staff, centralização, descentralização, amplitude de controlo e delegação de autoridade.
 3. Departamentalização: metodologia e modelos
- III. Estruturas Organizacionais
 1. Conceito e Funções
 2. Tipos de estruturas (clássicos, modernos e contemporâneos)
 3. Componentes e condicionantes da estrutura organizacional
- IV. Fundamentos da Estrutura e Processos Organizacionais
 1. Aspectos Gerais
 2. Processos Organizacionais: Conceito e importância
 3. Categoria e hierarquia de processos
 4. Indicadores de desempenho de processos
 5. Fluxograma
- V. A Gestão por Processos
 1. Princípios básicos da gestão por processos
 2. Gestão por processos Vs. gestão por funções
 3. Metodologia para desenvolvimento, implantação e monitoramento da gestão por processos.

1.1.7. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Regente da UC:

Sinopse:

Os tópicos abordados nesta unidade curricular correspondem aos temas organizacionais que se inserem nas práticas de gestão de recursos humanos, permitindo desenvolver um conhecimento e compreensão global e aprofundada de todos os aspectos da Gestão de Recursos Humanos em contexto organizacional.

Objectivos de aprendizagem:

A disciplina de Estrutura e Gestão de Recursos Humanos tem como objectivos:

- Dar a conhecer a importância das pessoas enquanto factores de vantagem competitiva nas empresas e sua gestão nas organizações.
- Proporcionar o conhecimento sobre as técnicas, as práticas e os modelos mais utilizados na gestão de recursos humanos;

- Enquadrar as práticas de Gestão de Recursos Humanos com as necessidades estratégicas do negócio;
- Fornecer uma visão prática e actual da gestão dos recursos humanos, numa perspectiva de Gestão de Recursos Humanos por competências;
- Traçar um quadro dos desafios e oportunidades que se apresentam aos responsáveis pela GRH, enquanto elementos activos na preparação, implementação e controlo das acções estratégicas.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Importância e Evolução da Gestão de Recursos Humanos
 1. Evolução da Gestão de Recursos Humanos
 2. Objectivos e Importância da GRH
 3. Planeamento e Gestão Previsional de Recursos Humanos
- II. Políticas e Práticas de Gestão de Recursos Humanos
 1. Análise e descrição de funções
 2. Recrutamento e selecção
 3. Acolhimento e integração de novos colaboradores
 4. Formação e Desenvolvimento de competências
 5. Avaliação e Gestão de Desempenho
 6. Políticas salariais e Sistemas de recompensas
 7. Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho
- III. Ética e Responsabilidade Social

1.1.8. EMPREENDEDORISMO

Regente da UC: Américo Lopes (PUSV)

Sinopse:

A unidade curricular de Empreendedorismo tem como objectivo geral, fornecer aos discentes os conhecimentos mínimos que lhes permitam desenvolver o espírito empreendedor e de iniciativa para a implementação de projectos, bem como, enquadrar o empreendedorismo como factor de desenvolvimento integrado das sociedades;

Objectivos de aprendizagem:

- Obter um conhecimento razoável dos princípios básicos do empreendedorismo;
- Identificar e avaliar o conhecimento, as atitudes e as competências de um empreendedor;
- Estudar/observar contextos empreendedores e exemplos a seguir;
- Identificar e desenvolver uma oportunidade de negócio, contemplando as várias fases do processo empreendedor

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Empreendedorismo e Espírito Empresarial
 1. Visão histórica de empreendedorismo;
 2. A importância do empreendedorismo no desenvolvimento económico e social;
 3. Políticas públicas de fomento ao Espírito Empreendedor;
 4. Empreendedorismo e iniciativa empresarial;
- II. Definições, Conceitos E Determinantes Do Empreendedorismo
 1. Processo Empreendedor
 2. Gestão de ideias e identificação de oportunidades
- III. Financiamento dirigido ao empreendedorismo -financiamento do projecto
 1. Financiamento do projecto - Necessidades de Financiamento do Negócio;
 2. Formas de Financiamento Tradicionais;
 3. Financiamento dirigido ao Empreendedorismo;
 4. *Business Angels*;
 5. Capital de Risco;
- IV. Planeamento e projectos em empreendedorismo social

1.1.9. GESTÃO DAS OPERAÇÕES

Regente da UC:

Sinopse:

A presente UC pretende dar aos alunos uma visão abrangente da gestão das operações e do seu impacto na competitividade das empresas, salientando o alinhamento dos objectivos das operações com os da empresa, a concepção do sistema de operações e o planeamento e gestão do mesmo, ao longo do tempo.

Objectivos de aprendizagem:

Esta disciplina pretende habilitar os alunos a:

- Identificar e descrever os conceitos básicos de gestão de operações e alinhar a estratégia das operações com a estratégia da empresa;
- Descrever o processo de desenvolvimento de um produto nas suas várias aproximações e seleccionar o processo mais ajustado a esse produto;
- Descrever e avaliar processos usando ferramentas de mapeamento de processos;
- Descrever o impacto dos movimentos da qualidade na gestão das operações;
- Determinar a localização mais ajustada para uma infra-estrutura e desenvolver planos para gerir a sua capacidade;
- Desenvolver planos operacionais de médio prazo para utilização dos recursos disponíveis e controlar stocks de acordo com posições competitivas específicas;

- Identificar e descrever os fundamentos básicos da gestão da cadeia de abastecimento e escolher a estratégia mais ajustada para uma dada situação;

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Estratégia das operações
 - 1. Introdução à gestão de operações
 - 2. Estratégia das operações
 - 3. Competitividade das operações
 - 4. E - Business e e - operations
 - 5. Estratégia da Supply chain
 - 6. Total Quality Management e 6 Sigma
- II. Desenvolvimento do produto e análise do processo
 - 1. Análise do processo
 - 2. Desenvolvimento do produto e selecção do processo – manufacturing
 - 3. Desenvolvimento do produto e selecção do processo – services
 - 4. Gestão de filas de espera
- III. Design do sistema
 - 1. Localização de instalações
 - 2. Gestão da capacidade e Teoria das restrições
 - 3. Layout de instalações
- IV. Planeamento e controlo da *supply chain*
 - 1. Gestão de stocks (procura independente)
 - 2. Planeamento agregado das operações
 - 3. *Just in Time* e *Lean Systems*
 - 4. *Materials Requirements Planning*

1.1.10. ELABORAÇÃO DE UM PLANO DE NEGÓCIOS

Regente da UC:

Sinopse:

Esta unidade curricular faz uso dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, em diversas unidades curriculares, nomeadamente, de Marketing, de Gestão de operações, e de Finanças Empresarias, entre outras, no sentido de se esquematizar uma ideia de Negócios.

O plano de negócio deverá ter como base uma ideia original e exequível e em observância com as potencialidades e limitações do mercado cabo-verdiano. Ao término o aluno terá um amplo entendimento de como se abre uma empresa e de todos os aspectos que surgem ao longo do processo empreendedor.

Objectivos de aprendizagem:

Esta disciplina pretende:

- Preparar os alunos para a recolha de informação relevante para os projectos de investimento – qualitativa e quantitativa – utilizando as várias fontes de informação existentes;
- Dotar os alunos das ferramentas teóricas sobre preparação e avaliação de um projecto de investimento que suportem as opções da decisão de investir;
- Aplicar de um modo correcto, rigoroso e detalhado, num projecto de investimento específico, as metodologias de preparação e avaliação de um projecto de investimento para a tomada de decisão de investir.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Negócio: da ideia ao negócio.
- II. Plano de Negócio: modelo prático
 1. Definição do Negócio
 2. O Mercado
 3. O Plano de Marketing
 4. O Plano Operacional
 5. O plano financeiro
 6. A análise de viabilidade do negócio
 7. O Cronograma de Implementação físico-financeiro.
- III. A Apresentação de um plano de negócio

1.1.11.PROJECTO DE SIMULAÇÃO APLICADO À GESTÃO

Regente da UC:

Sinopse:

O simulador, aplicado à Gestão, pretende proporcionar ao aluno uma visão prática, integrada no normal desenvolvimento do plano curricular da Licenciatura em Gestão, desenvolver e consolidar sinergias entre as diferentes componentes do eixo ensino aprendizagem de modo a sustentar o processo de tomada de decisão de forma holística a nível nacional e internacional no contexto da globalização.

A Utilização do simulador servirá para consolidar e integrar os conhecimentos obtidos nas componentes funcionais da Licenciatura em Gestão, a saber: Gestão das Organizações, Marketing, Gestão de Recursos Humanos, Gestão das Operações, Gestão Estratégica e as componentes de Contabilidade e Finanças, entre outras.

Objectivos de aprendizagem:

No final do semestre o aluno estará apto a:

- Avaliar a posição financeira das organizações através da análise de documentos financeiros.
- Utilizar comportamentos e abordagens colaborativas para atingir tarefas em grupo.
- Reconhecer e analisar problemas éticos e seleccionar e defender resoluções para as diversas situações que ocorrem nas organizações.
- Analisar de forma crítica, questões complexas do negócio e recomendar soluções estratégicas e táticas, num ambiente local e internacional.
- Demonstrar competência em TI como um indutor de estratégias empresariais em todas as áreas funcionais.
- Tomar decisões que correspondam às expectativas e exigências dos *stakeholders* de uma organização.
- Desenvolver uma compreensão de liderança e dinâmica de equipas.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Metodologia de tomada de decisão
- II. O Balanced Scorecard
- III. Trabalho de Simulação
 1. Avaliar oportunidades de mercado, iniciar as operações e preparar-se para testar o mercado
 2. Lançar-se no mercado para testar a estratégia e as suposições do mercado
 3. Avaliar o desempenho do teste ao mercado e rever a estratégia
 4. Relatório Final

1.1.12.GOVERNO DAS SOCIEDADES E SUSTENTABILIDADE

Regente da UC: Elisabete Soares (PUSV – tempo parcial)

Sinopse:

A disciplina analisa o conceito de Governo das Sociedades, a sua transversalidade, com particular enfoque nas complexas relações entre os Accionistas e outros Constituintes, numa perspectiva histórica e cultural dos diversos países que justificam os modelos de governabilidade existentes e estender a problemática a Cabo Verde.

Neste sentido, o objectivo centra-se no estabelecimento de normas e condutas que podem ajudar na criação de valor para a empresa e para a comunidade, numa distribuição mais equitativa, bem como, demonstrar a importância da boa governabilidade para a sustentabilidade das empresas e dos países em geral.

Objectivos de aprendizagem:

Os tópicos a serem abordados visam despertar/capacitar os alunos para o conceito de Governo das Sociedades e Sustentabilidade nos países e nas empresas. Espera-se que no final do semestre os alunos estejam familiarizados com os tópicos que fazem hoje parte da Agenda mundial: o *Corporate Governance*, a Responsabilidade Social e a Sustentabilidade das empresas e dos países. Nesta perspectiva, com a disciplina os alunos ficam melhor preparados para contribuir para que as empresas tenham uma postura ética, uma maior responsabilidade social, um melhor acesso a fontes de financiamento e, naturalmente, um menor custo do capital, o que contribuirá para a sustentabilidade das organizações.

Espera-se que no final da disciplina os alunos entendam a complexa e integrante relação existente entre os Accionistas e os outros Constituintes, seus riscos potenciais/custos, bem como os principais mecanismos mitigadores desses riscos/custos

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Introdução ao Conceito de Governo das Sociedades
 1. Definição e Importância;
 2. Verdades Universais e Normas determinantes que explicam as diferenças na gestão das corporações;
 3. Os Grupos de Interesses nas Corporações;
 4. Governo das Sociedades nas Empresas e Países;
 5. Problema de Agência;
 6. Custos de Agência;
 7. Assimetria Informacional;
 8. Risco Moral/ Governo das Sociedades.
- II. Evolução Histórica do Governo das Sociedades
 1. O estado actual do Governo das Sociedades ao nível mundial;
 2. O Governo das Sociedade e Sustentabilidade
 3. Os desafios futuros das empresas e países
- III. Modelos Principais de Governabilidade Empresarial
 1. O Modelo Continental;
 2. O Modelo Anglo-saxónico;
 3. Variantes
- IV. Ética e Governo das Sociedades
 1. Ética de negócios e o Conselho de Administração,
 2. Mecanismos de Governabilidade Empresarial;
 3. Perspectivas Futuras na área de Governabilidade Empresarial.
- V. Sustentabilidade
 1. Conceito e Importância
 2. Sustentabilidade e Globalização
 3. Os objectivos de desenvolvimento do Milénio
 4. Métricas e indicadores de sustentabilidade

1.1.13.CONTROLO DE GESTÃO

Regente da UC:

Sinopse:

Esta disciplina visa sensibilizar os alunos para a necessidade de um adequado sistema de acompanhamento das actividades dos gestores, como instrumento poderoso ao serviço das empresas e determinante no seu sucesso, desenvolver uma metodologia de concepção e implementação do sistema de controlo de gestão que permita o envolvimento dos gestores e os motive sistematicamente a melhorar o seu desempenho, bem como, estruturar um sistema que permita organizar a convergência da prática dos gestores com a estratégia da empresa.

Objectivos de aprendizagem:

Pretende-se que o aluno, no final do semestre, possua as seguintes capacidades:

- Compreender a importância da função Controlo na gestão das organizações.
- Definir, incluindo a identificação dos princípios, fases, clientes e instrumentos do Controlo de Gestão.
- Conhecer os instrumentos em termos de avaliação do desempenho dos colaboradores e dos processos, os orçamentos e o *Balanced Scorecard*.
- Relacionar as desvantagens dos processos tradicionais do controlo orçamental e as vantagens das ferramentas actuais de âmbito estratégico.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Ideias-Chave do Sistema de Controlo de Gestão
 1. Enquadramento do Controlo de Gestão
 2. Princípios do Controlo de Gestão
 3. Óptica de marketing do Controlo de Gestão: produtos e clientes
 4. Fases de evolução do sistema de controlo de gestão:
- II. Informação Financeira para o Controlo de Gestão
 1. Os objectivos da informação financeira
 2. Os sistemas de segmentação de custos e margens
- III. Instrumentos de Orientação do Comportamento
 1. Estrutura organizacional em centros de responsabilidade
 2. Critérios de avaliação dos desempenhos
 3. Sistemas de preços de transferência interna
- IV. Planeamento e Acompanhamento das Actividades

1. Informação para executivos. O "tableau de bord" de gestão
2. Balanced Scorecard
3. Gestão estratégica de custos

1.1.14.COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS

Regente da UC:

Sinopse:

A disciplina visa proporcionar um conjunto de competências comportamentais que permita uma actuação diferenciadora dos alunos no mercado de trabalho.

Objectivos de aprendizagem:

Pretende-se que o aluno, no final do semestre, consiga:

- Aprender as técnicas de gestão do tempo
- Fazer uma introdução à influência da motivação na gestão eficaz do tempo
- Sistematizar a análise dos problemas comuns da gestão de tempo.
- Promover o desenvolvimento de competências de planeamento e estruturação de apresentações orais.
- Promover o desenvolvimento de competências de comunicação em apresentações orais.
- Promover o desenvolvimento de competências de análise e discussão crítica de apresentações orais.
- Promover o desenvolvimento de competências de auto-diagnóstico e a criação de planos de melhoria.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Organização pessoal e Gestão do Tempo
 1. Quão boa é a gestão do seu tempo?
 2. Gestão do Tempo e Objectivos de Vida
 3. Estabelecer Prioridades
 4. Conhecer os Desafios à Gestão do Tempo
 5. A importância dos outros para uma gestão de tempo eficaz
 6. A importância das características pessoais
- II. Técnicas de Apresentação Oral
 1. Compreender a relevância do planeamento e estruturação de apresentações orais.
 2. A Comunicação em sala
 3. Conduzir e concluir a apresentação
- III. Gestão da Imagem Pessoal

1. Introdução ao Personal Branding
2. O Personal Branding
3. Desenvolver o Personal Branding

1.2. ECONOMIA E FINANÇAS

1.2.1. MACROECONOMIA

Regente da UC: Chislene Évora (PUSV)

Sinopse:

A unidade curricular de Macroeconomia tem como objectivo geral, fornecer aos receptores do curso de Gestão os conhecimentos mínimos que lhes permitam:

- Compreender os aspectos cruciais do funcionamento de uma economia mista em termos macroeconómicos e as suas flutuações no curto prazo;
- Identificar as principais variáveis macroeconómicas e instrumentos de política económica;
- Compreender os mecanismos e avaliar as consequências de medidas de política económica que influenciam a actividade das empresas.
- Fazer o estudo da envolventemacroeconómica, indispensável num contexto de licenciatura em Gestão, dotando os alunos de um conjunto de conceitos teóricos e práticos indispensáveis no desenvolvimento da sua capacidade de interpretação e intervenção.

Objectivos de aprendizagem:

Pretende-se que os alunos desenvolvam competências:

- De análise crítica de situações macroeconómicas reais.
- De raciocínio lógico adequado para equacionar e sugerir soluções que possam resolver problemas de natureza macroeconómica.
- De compreensão das questões específicas de macroeconomia, de modo a conseguirem avaliar o contexto onde actuam as empresas e organizações;
- Que permitem a identificação das oportunidades e ameaças que as alterações económicas podem representar para a estratégia de actuação das empresas e organizações.

Resumo do Conteúdo Programático:

1. Economia como Ciência
2. Distinção entre Microeconomia e Macroeconomia
3. A Medição dos Principais Agregados Macroeconómicos: Contabilidade Nacional
4. Balança de Pagamentos

5. A procura Agregada de Bens e Serviços
6. Determinação da função IS
7. O Mercado Monetário e a Função LM
8. Equilíbrio Simultâneo nos Mercados de produto e Monetário
9. O mercado cambial: Conceitos Introdutórios
10. A Função Balança de Pagamentos (BP)
11. O Mercado Cambial: Regimes de Câmbios Fixos e Flexíveis com Mobilidade Nula de Capitais
12. O Mercado Cambial: Regimes de Câmbios Fixos e Flexíveis com Mobilidade Perfeita de Capitais (O Modelo de *Mundell–Fleming*)
13. A Inflação e Desemprego
14. Conceitos de Crescimento e Desenvolvimento Económico

1.2.2. MICROECONOMIA

Regente da UC: Chislene Évora (PUSV)

Sinopse:

A unidade curricular de Microeconomia tem como objectivo geral, fornecer aos receptores do curso de Gestão os conhecimentos mínimos que lhes permitam:

- Aprofundar o estudo da envolvente microeconómica, indispensável num contexto de licenciatura em Gestão, dotando os alunos de um conjunto de conceitos teóricos e práticos indispensáveis no desenvolvimento da sua capacidade de interpretação e intervenção.
- Formar o aluno na observação da envolvente económica da estratégia empresarial e na compreensão do papel do empresário na elaboração e aplicação dessa estratégia.
- Fornecer ao aluno de Gestão uma introdução geral sobre a problemática económica, com maior incidência na teoria microeconómica e na análise dos mercados.
- Distinguir os diferentes agentes em termos de processo de tomada de decisão, nomeadamente, compreender o comportamento dos consumidores e das empresas nos mercados (de bens e serviços e de factores).
- Identificar e caracterizar a tipologia de estruturas de mercado, analisando as especificidades do processo de formação dos preços.

Objectivos de aprendizagem:

Pretende-se que os alunos desenvolvam competências:

- De análise crítica de situações microeconómicas reais.
- De raciocínio lógico adequado para equacionar e sugerir soluções que possam resolver problemas de natureza microeconómica.

- De compreensão das questões específicas de microeconomia, de modo a conseguirem avaliar o contexto onde actuam as empresas e organizações;
- Que permitem a identificação das oportunidades e ameaças que as alterações económicas podem representar para a estratégia de actuação das empresas e organizações.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Introdução à Microeconomia
- II. Organização e Funcionamento da Actividade Económica
 1. Escassez, possibilidades de produção e opções tecnológicas
 2. Os Sistemas Económicos
- III. Procura oferta, interdependência dos mercados, intervenção do estado. Teoria do consumidor
 1. A procura e seus factores explicativos
 2. A oferta e seus factores explicativos
 3. Determinação da procura e do preço pela oferta e procura
 4. As elasticidades: da procura, da oferta e rendimento
 5. A teoria do consumidor abordado na óptica da utilidade
 6. A teoria do consumidor abordada na óptica das curvas de indiferença.
- IV. Produção e Custos de Produção
- V. Mercados de produto finais e formação dos preços
 1. Morfologia dos mercados
 2. Mercado de concorrência perfeita
 3. Monopólio
 4. Concorrência monopolística e oligopólio
- VI. Mercado dos factores e repartição do rendimento
 5. Noções gerais
 6. O mercado de trabalho numa economia perfeitamente competitiva

1.2.3. ANÁLISE FINANCEIRA

Regente da UC: Cilene Sena-Silva (PUSV)

Sinopse:

A unidade curricular de Análise Financeira tem como objectivo principal fornecer os métodos e as técnicas que viabilizem a análise à situação económica e financeira da empresa, tomando por base os elementos de informação interna, essencialmente as peças contabilísticas, e outras informações que directa ou indirectamente estejam relacionadas com a actividade da empresa.

Objectivos de aprendizagem:

Os alunos devem:

- Saber avaliar o quadro geral em que opera a função financeira e as interligações com as outras funções;
- Conseguir relacionar risco e rendibilidade;
- Conseguir aplicar as técnicas de análise a informação financeira real e saber interpretar os resultados;
- Obter uma visão integrada dos elementos de análise financeira e conseguir utilizar estes elementos no apoio à tomada de decisões;

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Objecto e método da análise financeira
 1. O objecto de análise financeira
 2. As fases do diagnóstico financeiro
- II. A análise financeira estática: o equilíbrio financeiro
 1. Os fundamentos da análise financeira estática
 2. Análise do Equilíbrio Financeiro
 - a) A análise funcional do Balanço
 - b) O método dos rácios
- III. A análise dinâmica: fluxos financeiros e desempenho da empresa
 1. A Análise baseada nos fluxos
 2. O estudo da Rendibilidade
 3. O estudo do Risco
- IV. Elaboração do diagnóstico económico-financeiro
- V. As aplicações de análise financeira

1.2.4. MERCADOS E PRODUTOS FINANCEIROS

Regente da UC:

Sinopse:

A disciplina compreende no essencial a análise e avaliação de investimentos financeiros, bem como a organização e funcionamento dos mercados financeiros. Focar-se-ão particularmente as obrigações e acções, igualmente abordando as metodologias de avaliação e de análise de rendibilidade e risco. Far-se-á ainda referência aos direitos sobre acções.

Objectivos de aprendizagem:

- Proporcionar aos alunos uma visão integrada do Mercado Financeiro e respectiva segmentação.
- Descrição dos produtos emitidos nos diversos segmentos do Mercado Financeiro, na dupla vertente do emitente e do investidor.

- Análise de rentabilidade e risco dos produtos financeiros.
- Sensibilização para o impacto fiscal nos produtos financeiros.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Mercados, Instrumentos e Instituições Financeiras
 1. Mercados e Instrumentos Financeiros
 2. Transacção de Instrumentos Financeiros
 3. Participantes no Mercado Financeiro
- II. Títulos de Rendimento Fixo
 1. Tipologia e Características das Obrigações
 2. Estrutura temporal de taxas de juro
 3. Avaliação e Preço de Obrigações
 4. Taxas de Rendimento
 5. Volatilidade, *Duration* e Convexidade
 6. Imunização
- III. Teorias da Carteira e Modelos de Equilíbrio
 1. Teorias da Carteira
 2. Capital Asset Pricing Model (CAPM)
 3. Eficiência de Mercados e Anomalias de Mercado
- IV. Títulos de Rendimento Variável
 1. Tipologia e Características das Acções
 2. Avaliação de Acções pelos Dividendos
 3. Múltiplos e Avaliação por Comparáveis
 4. Aumentos de Capital e Avaliação de Direitos

1.2.5. ECONOMIA MONETÁRIA

Regente da UC:

Sinopse:

Esta disciplina tem como objectivo geral fornecer aos receptores do curso de Gestão os conhecimentos mínimos sobre o processo de criação monetária e os principais agregados monetários e de liquidez, bem como, o financiamento da economia.

Objectivos de aprendizagem:

No final do semestre, o aluno deverá ter:

- Conhecimento e Compreensão dos principais instrumentos e objectivos, dos canais de transmissão e das estratégias alternativas da política monetária, da forma como são determinadas as taxas de juro de curto prazo de médio-longo; taxas de câmbio e dos factores que as fazem mudar ao longo do tempo; e como são gerados os equilíbrios no sector bancário.

- Capacidade de estimar a reacção previsível do banco central a diferentes tipos de nova informação económica; o impacto de nova informação económica sobre a evolução das taxas de juro de curto prazo e de médio-longo prazo; sobre a evolução da taxa de câmbio.
- Capacidade de analisar o desempenho de uma instituição bancária comparando-o com outras instituições bancárias ou com o sistema bancário.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. A Arquitectura Monetária da Economia
 1. O processo de criação monetária e os agregados monetários e de liquidez
 2. A liquidez externa da economia
- II. Os Bancos e o Sistema Financeiro
 1. O financiamento da economia
 2. Instrumentos financeiros (breve noção)
 3. Instituições financeiras
 4. Mercados Financeiros
 5. Os instrumentos de política monetária e a determinação das taxas de juro de curto prazo
 6. A determinação das taxas de juro de médio/longo prazo
 7. Os mercados cambiais e a determinação da taxa de câmbio
- III. (A Política monetária na Zona Euro) O acordo cambial entre CV e Portugal
 1. Canais de transmissão e estratégias de política
 2. A política monetária de BCV

1.2.6. FINANÇAS DA EMPRESA

Regente da UC:

Sinopse:

A primeira parte aborda a avaliação de investimentos reais, sendo apresentados e discutidos vários métodos de avaliação. As metodologias de avaliação são aplicadas tanto à avaliação de projectos de investimento como de empresas.

A segunda parte relaciona as decisões de investimento com a sua forma de financiamento, bem como o respectivo planeamento financeiro. Em particular as decisões quanto à estrutura de capital e política de dividendos.

Objectivos de aprendizagem:

- Avaliar investimentos reais e apurar os cash flows relevantes.
- Fazer uso dos diversos critérios de avaliação económica.
- Considerar na decisão de investimento, o efeito da forma de financiamento.

- Conhecer as principais diferenças entre fontes de financiamento estáveis e não estáveis e saber sugerir a mais apropriada, em função do objecto de financiamento.
- Avaliar de forma precisa o custo efectivo de uma qualquer modalidade de financiamento, incorporando todos os aspectos relevantes.
- Distinguir os efeitos benéficos do endividamento no valor da empresa e reconhecer os limites e os aspectos negativos do endividamento.
- Avaliar empresas com base em múltiplos e com base na distribuição de dividendos.
- Avaliar empresas com base em métodos baseados em *cash flows* descontados.
- Conseguir aplicar os critérios de decisão, na escolha de alternativas de financiamento e aplicações de curto prazo.
- Compreender a relevância da política de crédito a clientes, saber delinear as principais regras e actuações e avaliar o efeito financeiro das decisões associadas.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS REAIS (12 aulas)
 1. Estimação dos Cash Flows do Investimento
 2. Critérios de Avaliação de Investimentos
 3. Estimação da Taxa de Desconto
 4. Decisão e Selecção de Investimento
 5. Estratégia e Decisão de Investimento
- II. FINANCIAMENTO DE LONGO PRAZO (5 aulas)
 1. Capital Próprio
 2. Capital Alheio
 3. Determinação do Custo da Dívida
- III. ESTRUTURA DE CAPITAL E POLÍTICA DE DIVIDENDOS (6 aulas)
 1. Irrelevância da Estrutura de Capital: *Modigliani-Miller*
 2. Estrutura de Capital com Impostos sobre os Lucros
 3. Limites para Utilização de Dívida
 4. Avaliação de Investimentos Reais com Endividamento
 5. Política de Dividendos
 6. Warrants e Convertíveis
 7. Executive Stock Options
- IV. PLANEAMENTO FINANCEIRO DE LONGO PRAZO (5 aulas)
- V. AVALIAÇÃO DE EMPRESAS (6 aulas)
 1. Discounted Cash Flow Valuation
 2. Economic Value Added (EVA)
 3. Múltiplos de Mercado

1.2.7. ECONOMIA GLOBAL

Regente da UC:

Sinopse:

A unidade curricular de Economia Global visa promover o debate em torno das questões de âmbito económico do mundo real, designadamente as que envolvem as actividades de produção, investimento, e comércio, bem como levar a cabo o estudo do funcionamento das estruturas organizativas e do ambiente internacional que rodeia a actividade económica.

Objectivos de aprendizagem:

A unidade curricular pretende apresentar e discutir os mais importantes conceitos, princípios, mecanismos, praticas, políticas e estruturas organizativas que modelam o funcionamento da economia global. Mais especificamente procurará:

- Sensibilizar os alunos para a necessidade de recolha e seleção de informação estatística e sua interpretação no domínio da economia internacional.
- Clarificar em que sentido se recorre ao termo globalização para caracterizar a actividade económica actual, para expressar traços peculiares no domínio da produção, do investimento e do comércio entre agentes interdependentes localizados em países distintos, explicitar as assimetrias em termos de desenvolvimento humano e analisar as medidas equacionadas para as combater.
- Enquadrar as trocas mundiais à luz das principais teorias do comércio.
- Proporcionar o corpo teórico e instrumental que permita entender: as razões que fundamentam a existência do comércio internacional, as barreiras criadas ao comércio livre, os movimentos de integração económica, as tendências atuais para a regionalização e globalização das trocas, o investimento estrangeiro e as estratégias das empresas transnacionais e as forças determinantes da economia internacional.
- Reforçar a capacidade de análise dos alunos em relação às questões associadas ao comércio internacional, à sua composição e à direcção dos fluxos de bens e serviços.
- Abordar em linhas gerais, os temas económicos da actualidade, com referencias concretas à interdependência, à evolução científica e técnica, à competitividade e à problemática do desenvolvimento, explicitando o papel das principais instituições financeiras internacionais tais como o Banco Mundial, o Fundo Monetário Internacional e a Organização Mundial do Comércio.
- Analisar e reflectir as condicionantes estruturais da economia cabo-verdiana, com particular destaque para os aspectos que se relacionam com a sua relação e integração no mercado africano.

- Permitir o conhecimento e compreensão do papel central da inovação e do conhecimento nas economias atuais, ao nível dos países, regiões e empresas e mobilizar a inovação para a resolução de problemas económicos e sociais aos diferentes níveis.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. A ECONOMIA GLOBAL \ INTERNACIONAL
- II. O DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E HUMANO
 - 1. Índice de Desenvolvimento Humano
 - 2. A Ajuda Pública ao Desenvolvimento (APD)
 - 3. Fluxos financeiros internacionais
- III. TEORIAS DO COMÉRCIO INTERNACIONAL: O MODELO CLÁSSICO E SEUS DESENVOLVIMENTOS
- IV. POLÍTICA COMERCIAL E RESTRIÇÕES AO COMÉRCIO
- V. INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS INTERNACIONAIS E SEUS OBJECTIVOS
 - 1. O Banco Mundial (BM) e suas agências.
 - 2. O Fundo Monetário Internacional (FMI).
 - 3. A Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico (OCDE)
 - 4. O G.A.T.T. e as principais rondas negociais
 - 5. A Organização Mundial do Comércio (OMC).
- VI. TEORIAS DO CRESCIMENTO ECONÓMICO / A TRANSIÇÃO PARA A “ECONOMIA BASEADA NO CONHECIMENTO”

1.2.8. FINANÇAS INTERNACIONAIS

Regente da UC:

Sinopse:

Face à importância acrescida da globalização dos mercados de capitais e dos produtos financeiros, importa conhecer os principais instrumentos e métodos das Finanças Internacionais, essenciais à análise financeira, avaliação de riscos e à tomada de decisão em ambiente internacional. Esta disciplina analisa as Finanças Internacionais na óptica das empresas com actividade em mais que uma nação ou região monetária, tendo como objectivo central dar conhecimento sobre o ambiente internacional em que as empresas operam, bem como de transacções e produtos financeiros nos mercados internacionais.

Pretende-se, ainda, sensibilizar os alunos para a necessidade de uma atenção permanente para os problemas financeiros das empresas, assim como, propor quadros teóricos de referência no âmbito das finanças empresariais e sua adaptação à realidade empresarial cabo-verdiana.

Objectivos de aprendizagem:

Pretende-se que os alunos desenvolvam competências e capacidades transversais:

- De análise crítica de situações financeiras reais;
- De raciocínio lógico adequado para equacionar e sugerir soluções que possam resolver problemas de natureza financeira;
- De compreensão das questões específicas das finanças internacionais, de modo a conseguirem avaliar o contexto internacional onde actuam as empresas e organizações;
- Que permitam a identificação das oportunidades e ameaças que as alterações financeiras podem representar para a estratégia de actuação das empresas e organizações.
- De iniciativa, resolução de problemas, trabalho em equipa e comunicação em público, clareza e linearidade do raciocínio, poder de síntese e correcta expressão do aluno na língua portuguesa, quer ao nível oral, quer escrito.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Enquadramento das Finanças Internacionais
 1. Finanças Internacionais e globalização da economia
 2. Evolução Histórica do SMI
 3. O Sistema Monetário Europeu (SME) e o EURO
- II. Os Mercados de Câmbios
 1. Funções, Intervenientes e Cotações nos Mercados de Câmbios
 2. Mercados Spot, Forward e Derivados
 3. O Mercado Interbancário
 4. Determinantes das Cotações Cambiais a Médio e Longo prazos
 5. O Conceito de Arbitragem
 6. O Mercado de Câmbios em Cabo Verde. A formação de câmbios.
 7. O "fixing" do Banco Central
 8. A paridade fixa Euro – CVE
- III. Mercados Os Financeiros Internacionais
 1. Evolução histórica dos mercados
 2. Os Euromercados e os Mercados Offshore
 3. Os Euromercados de Acções e Obrigações
 4. O Mercado do Eurodólar
 5. As Taxas de Juro – LIBOR, LISBOR, EURIBOR
 6. As Bolsas Internacionais
- IV. Caracterização dos riscos na actividade internacional
 1. Risco Cambial
 2. Risco de Taxa de Juro e sua cobertura
 3. Risco Preço de "Commodities"

4. Risco Político e sua cobertura
- V. Gestão do Risco na actividade internacional
 5. Swaps de Taxa de Juro
 6. Swaps Cambiais
- VI. Decisões de Investimento Internacional e Investimento Directo Estrangeiro (IDE)
 1. Determinantes e teorias explicativas
 2. Risco político
 3. Fusões e Aquisições Internacionais - especificidades
 4. Avaliação de projectos de investimento no estrangeiro
 5. Taxas de Retorno – ajustamentos face ao risco
 6. VALA E Custo de Capital no IDE
 7. Diversificação Internacional de Carteiras
 8. A fiscalidade das empresas multinacionais (EMNs)
 9. Coordenação e controlo em EMNs
 10. Opções reais
- VII. Financiamento Externo
 1. Mercados financeiros internacionais
 2. Financiamento da EMN
 3. Financiamento das exportações e importações

1.3. MATEMÁTICA

1.3.1. MATEMÁTICA I

Regente da UC: Helga Correia (PUP)

Sinopse:

A disciplina de Matemática I visa proporcionar aos alunos os conhecimentos matemáticos básicos referidos no programa e necessários ao prosseguimento de estudos, servindo esses conhecimentos como instrumento de suporte a outras disciplinas de conteúdo técnico-científico. Permite, ainda, desenvolver capacidades ao nível da organização dos conhecimentos, do rigor e do raciocínio lógico-dedutivo.

Objectivos de aprendizagem:

Pretende-se que o discente desenvolva as seguintes competências:

- Compreender e utilizar a linguagem matemática. Adquirir a capacidade para enunciar proposições e transmitir os conhecimentos adquiridos.
- Assimilar a definição de um novo objecto matemático em termos de outros já conhecidos e ser capaz de usar este objecto em diferentes contextos.
- Resolver problemas da Matemática através de conhecimentos de cálculo básico e outras técnicas.

- Planificar a resolução de um problema em função das ferramentas que se dispõem e das restrições de tempo e de recursos.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Funções reais de variável real. Limites e continuidade
 1. Pré-requisitos (Conceitos Fundamentais teoria de Conjuntos, Operações entre conjuntos, equações e inequações de 1 e 2º grau, inequações fraccionárias, valores absolutos)
 2. Funções reais de variável real: generalidades. Breve noção de funções de mais do que uma variável.
 3. Conceito de limite. Algumas propriedades.
 4. Limites no infinito e limites infinitos. Expressões indeterminadas.
 5. Continuidade e descontinuidades num ponto.
 6. Continuidade num intervalo e função contínua. Propriedades.
- II. Cálculo Diferencial em \mathbb{R}
 1. Definição de derivada. Interpretação geométrica e interpretação física.
 2. Regras de derivação. Derivada da função composta e da função inversa. Derivação implícita.
 3. Derivadas de ordem superior.
 4. Breve notação de derivadas de funções de mais do que uma variável.
 5. Teoremas fundamentais: Rolle, e Lagrange
 6. Regra de Cauchy (Regra de L'hôpital) e expressões indeterminadas.
 7. Intervalos de crescimento e decrescimento. Extremos de uma função.
 8. Funções convexas e funções côncavas. Ponto de inflexão.
 9. Assíntotas e gráficos de funções.
 10. Estudo das funções: exponencial, logarítmica, (trigonométricas e trigonométricas inversas).
 11. Fórmula de Taylor.
- III. Funções reais de mais de uma variável real
 1. Definição. Domínio e sua representação geométrica para o caso de duas variáveis.
 2. Derivadas parciais. Teorema de Schwartz.
 3. Extremos relativos

1.3.2. MATEMÁTICA II

Regente da UC: Helga Correia (PUP)

Sinopse:

Proporcionar aos alunos os conhecimentos matemáticos básicos referidos no programa e necessários ao prosseguimento de estudos, servindo esses conhecimentos como instrumento de suporte a outras disciplinas de conteúdo técnico-científico.

Desenvolver capacidades ao nível da organização dos conhecimentos, do rigor e do raciocínio lógico-dedutivo.

Objectivos de aprendizagem:

Pretende-se que o discente desenvolva as seguintes competências:

- Compreender e utilizar a linguagem matemática. Adquirir a capacidade para enunciar proposições e transmitir os conhecimentos adquiridos.
- Assimilar a definição de um novo objecto matemático em termos de outros já conhecidos e ser capaz de usar este objecto em diferentes contextos.
- Resolver problemas da Matemática através de conhecimentos de cálculo básico e outras técnicas.
- Planificar a resolução de um problema em função das ferramentas que se dispõem e das restrições de tempo e de recursos.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Cálculo Integral em \mathbb{R} .
 - 1. Primitivas.
 - 2. Integrais
- II. Matrizes e Determinantes
 - 1. Revisão de Vectores
 - 2. Definição. Tipos especiais de matrizes.
 - 3. Transposta de uma matriz. Matriz simétrica
 - 4. Operações com matrizes e propriedades: adição, multiplicação por um número real e multiplicação.
 - 5. Dependência e independência linear: conceito e propriedades.
 - 6. Característica de uma matriz: Condensação.
 - 7. Aplicação aos sistemas de equações lineares: resolução; discussão; condição necessária e suficiente de possibilidade.
 - 8. Matriz inversa.
 - 9. Resolução de sistemas por recurso à matriz inversa.
 - 10. Determinantes.
 - 11. Aplicação aos sistemas de equações lineares. Regra de Cramer.
- III. Séries Numéricas

1.3.3. ESTATÍSTICA I

Regente da UC:

Sinopse:

A disciplina de Estatística I permite aprofundar conhecimentos sobre conceitos de estatística descrita e análise exploratória de dados, bem como, desenvolver o raciocínio para ambientes de incerteza utilizando a teoria das probabilidades.

Objectivos de aprendizagem:

Com o estudo desta disciplina pretende-se que o aluno:

- Apreenda os procedimentos básicos de estatística descritiva e de cálculo de probabilidades;
- Se familiarize com o conceito de variável aleatória e com as funções e parâmetros associados;
- Compreenda as distribuições de probabilidades teóricas mais importantes e suas aplicações no âmbito das ciências de gestão.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Estatística descritiva
 1. Conceitos básicos.
 2. Distribuições de frequências.
 3. Medidas de tendência central.
 4. Medidas de dispersão absoluta e relativa.
 5. Regressão linear simples.
- II. Teoria das probabilidades
 1. Conceitos de probabilidade.
 2. Axiomas e teoremas da teoria das probabilidades.
 3. Probabilidades condicionadas.
 4. Acontecimentos independentes.
 5. Teorema de Bayes.
- III. Variáveis aleatórias
 6. Conceito de variável aleatória.
 7. Funções de probabilidade e de distribuição de variáveis unidimensionais e bidimensionais.
 8. Parâmetros de variáveis aleatórias.
- IV. Distribuições teóricas mais importantes
 1. Distribuições de variáveis discretas: Uniforme, de Bernoulli, Binomial, Binomial Negativa, Hipergeométrica e de Poisson.
 2. Distribuições de variáveis contínuas: Uniforme, Normal e Exponencial.

1.3.4. ESTATÍSTICA II

Regente da UC:

Sinopse:

O objectivo desta unidade curricular é apresentar algumas técnicas estatísticas de grande utilidade prática na gestão, permitindo identificar e aplicar modelos probabilísticos no contexto de fenómenos aleatórios, bem como, utilizar as noções de inferência estatística para decidir em ambiente de incerteza.

Objectivos de aprendizagem:

Com o estudo desta disciplina pretende-se que o aluno:

- Consolide as noções de população, amostra, estatística e estimador;
- Conheça as distribuições amostrais teóricas;
- Saiba estimar parâmetros, construir intervalos de confiança e realizar testes de hipóteses;
- Conheça os testes não paramétricos mais utilizados;
- Saiba interpretar os resultados de um modelo de regressão linear múltipla e testar hipóteses sobre o modelo e os seus parâmetros.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Amostragem
 1. Amostras aleatórias.
 2. Distribuições t-Student, Qui-Quadrado e F-Snedecor.
 3. Distribuições por amostragem das principais estatísticas: populações Bernoulli e populações normais.
- II. Estimação de parâmetros
 1. Estimação pontual: propriedades dos estimadores e método da máxima verosimilhança.
 2. Estimação por intervalos: método da variável fulcral.
- III. Ensaio de hipóteses
 1. Formulação de ensaios de hipóteses.
 2. Erros nos ensaios de hipóteses e função potência.
 3. Ensaio de hipóteses com uma ou duas amostras.
 4. Análise da variância simples.
- IV. Testes não paramétricos
 1. Teste do ajustamento do Qui-Quadrado,
 2. Teste de independência do Qui-Quadrado e
 3. Testes de igualdade de distribuições (Mann-Whitney e Kruskal-Wallis).
- V. Regressão linear

1. Estimação dos parâmetros de um modelo de regressão linear múltipla.
2. Testes de hipóteses aos parâmetros e ao modelo.

1.3.5. INVESTIGAÇÃO OPERACIONAL I

Regente da UC:

Sinopse:

A unidade curricular de Investigação Operacional tem por objectivo a aprendizagem adequada das ferramentas matemáticas específicas da optimização para resolução de problemas práticos da gestão.

Objectivos de aprendizagem:

A unidade curricular de Investigação Operacional I pretende dotar os alunos com competências para:

- Identificar e abordar, de forma hábil e estruturada, problemas de decisão;
- Construir modelos de problemas de decisão;
- Usar métodos quantitativos na obtenção de soluções para os modelos construídos, como suporte para decisões fundamentadas.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Introdução
 1. Origem e Natureza da Investigação Operacional (IO): O seu impacto em Problemas de Planeamento e no apoio à decisão em Problemas de Gestão.
 2. Os principais passos na Investigação Operacional para a resolução dum problema:
- II. Programação Linear
 1. Formulação genérica de problemas: Resolução Gráfica;
 2. Método SIMPLEX: problemas de maximização e minimização; interpretação económica; Casos especiais Método das 2 Fases;
 3. Teoria da Dualidade: Formulação do problema dual; relações de complementaridade;
 4. Método Dual do Simplex;
 5. Análise de Sensibilidade e pós-optimização: alteração de parâmetros; introdução de variáveis; introdução de restrições;
 6. Análise de Outputs
- III. Programação Linear Inteira
 1. Problemas genéricos de PLI e Programação Linear 0-1.

1.3.6. INVESTIGAÇÃO OPERACIONAL II

Regente da UC:

Sinopse:

Na unidade curricular de Investigação Operacional II dá-se continuidade ao estudo das ferramentas matemáticas específicas da optimização para resolução de problemas práticos da gestão.

Objectivos de aprendizagem:

A unidade curricular de Investigação Operacional I tem como objectivo geral, dotar os alunos com competências para:

- Conhecer os aspectos clássicos de optimização e algumas estratégias de resolução;
- Compreender as fases da análise de um projecto desde a sua representação matemática à gestão de recursos;
- Compreender a necessidade da utilização de heurísticas;
- Analisar e resolver problemas com mais do que um objectivo.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. O Problema de transportes e o Problema de Afectação
 1. Problema de Transportes: formulação e resolução pelo algoritmo dos Transportes;
 2. Problema de Afectação: formulação e resolução pelo método Húngaro.
- II. Optimização em Redes
 1. Definições: grafos e redes
 2. Problemas da Arvore de Suporte de Custo Mínimo;
 3. Problema do Caminho mais Curto;
 4. Problema do Fluxo Máximo;
 5. Problema de Fluxo de Custo Mínimo
- III. Planeamento e Controlo de Projectos
 1. Critical Path Method: CPM;
 2. Program Evaluation and Review Technique: PERT;
 3. Redução da Duração de Projectos;
 4. Alocação de Recursos;
 5. Nivelamento de Recursos.
- IV. Métodos Heurísticos
 1. Problema do Caixeiro Viajante;
 2. Problemas de Distribuição e Recolha de Produtos
- V. Programação Linear Multicritério

1. Definição do problema;
2. Critérios MAXMIN e MAXMAX;
3. Ordenação Lexicográfica;
4. Método da Concordância;
5. Método ELECTRE I

1.3.7. ANÁLISE DE DADOS

Regente da UC:

Sinopse:

Esta unidade curricular tem como objectivo proporcionar competências no domínio da recolha, análise e interpretação de dados com recurso ao software SPSS. Pretende-se habilitar os alunos com metodologias e técnicas estatísticas adequadas à análise de dados em ambiente empresarial.

Objectivos de aprendizagem:

A unidade curricular de Análise de Dados pretende dotar os alunos com competências para:

- Conhecer e aplicar os métodos de recolha, análise e tratamento de informação quantitativa;
- Compreender as regras de construção de um questionário e da definição de um plano amostral adequado a cada situação;
- Analisar e interpretar os resultados da aplicação de métodos estatísticos uni, bi e multivariados com o software estatístico SPSS.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Métodos de recolha de informação.
 1. Instrumento de recolha de informação: construção de um questionário; tipos de escalas.
 2. Os processos de amostragem: amostragem aleatória e amostragem dirigida; determinação da dimensão de uma amostra.
 3. Tipos de erros.
- II. Introdução ao SPSS - Statistical Package for Social Sciences
- III. Análise de dados
 1. Análise descritiva.
 2. Inferência estatística. Testes de hipóteses paramétricos e não-paramétricos.
 3. Análise multivariada.

1.4. CONTABILIDADE

1.4.1. INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE FINANCEIRA

Regente da UC: Adelino Fonseca (PUSV – tempo parcial)

Sinopse:

A disciplina de Introdução à Contabilidade Financeira visa fornecer os conceitos básicos da contabilidade, através da aplicação dos métodos e técnicas contabilísticas necessárias à preparação e divulgação de informação financeira relativa a algumas demonstrações financeiras (Balanço e Demonstração de Resultados por Naturezas) no âmbito de uma introdução ao processo internacional de harmonização contabilística e ao sistema nacional contabilístico.

Objectivos de aprendizagem:

- Apreender o objecto, natureza e importância da contabilidade e seu enquadramento legal;
- Entender os conceitos fundamentais da estrutura conceptual do normativo do SNCRF;
- Compreender a classificação dos elementos das classes de contas da posição financeira e do desempenho empresarial;
- Compreender o processo contabilístico de relevação das transacções
- Contabilizar um número significativo de transacções características da actividade operacional (compra e venda de bens e serviços) à luz do SNCRF

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Fundamentos e Conceitos da Contabilidade
 1. Abordagem ao conceito de empresa
 2. Os fluxos da empresa e a contabilidade
 3. O conceito, evolução e divisão da contabilidade
 4. Objectivos da contabilidade
 5. A Contabilidade como instrumento de gestão
- II. Normalização/Harmonização Contabilística
 1. Objectivos, vantagens e inconvenientes
 2. O Sistema de Normalização Contabilístico e de Relato Financeiro (Âmbito Geral e Estrutura Conceptual)
- III. Alguns Conceitos fundamentais da Contabilidade
 1. O património e dinâmica patrimonial
 2. O inventário
 3. As Demonstrações Financeiras
 4. Classificação contabilística: contas e classes de contas

- 5. Registo Contabilístico: a partida dobrada
- 6. Os lançamentos contabilísticos e os documentos de suporte
- 7. Diário, Razão, balancetes, extractos de conta e sua ligação com as demonstrações financeiras
- IV. Meios Financeiros
- V. Inventários.
- VI. Compra e Venda de bens e serviços

1.4.2. CONTABILIDADE FINANCEIRA

Regente da UC: Ivanilde Costa (PUP)

Sinopse:

Pretende-se que os alunos, no final desta unidade curricular, compreendam as principais demonstrações financeiras, a sua preparação e a sua utilidade para a gestão das organizações.

Objectivos de aprendizagem:

No final desta Unidade Curricular os alunos devem ser capazes de:

- Ter uma visão geral dos aspectos conceptuais do SNC;
- Resolver situações contabilísticas concretas em consonância com o estipulado nas normas de contabilidade;
- Compreender a preparação das demonstrações financeiras e a sua utilidade para os utilizadores.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Criação de Empresas
 - 1. Sociedades comerciais e outras organizações
 - 2. Processo de constituição de sociedades
 - 3. Os movimentos relativos à constituição de empresas
 - 4. Estudo das contas de capital
- II. Ciclo Operacional: Custos e operações com o pessoal
 - 1. Considerações iniciais
 - 2. Processamento e pagamento dos custos com o pessoal
 - 3. Honorários
- III. Ciclo de Investimento não financeiro
 - 1. Activos Intangíveis
 - 2. Activos fixos tangíveis
- IV. Ciclo de Investimento Financeiro
- V. Operações de Fim de exercício

1.4.3. INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE DE GESTÃO

Regente da UC: Carlos Monteiro (PUSV)

Sinopse:

A Unidade Curricular tem por objectivo fundamental sensibilizar o aluno para a importância da contabilidade de gestão nas organizações, nomeadamente através do fornecimento de informação aos gestores sobre os custos, proveitos e resultados das funções empresariais, produtos, serviços e actividades, para efeitos da tomada de decisões internas, e de informação para a elaboração das demonstrações financeiras externas.

Objectivos de aprendizagem:

Pretende-se que o aluno, no final do semestre, possua as seguintes capacidades:

- Identificar o objecto de estudos da Contabilidade de custo no âmbito da informação contabilística para a tomada de decisão de gestão;
- Entender a articulação da Contabilidade Financeira com a Contabilidade de Custos, no que concerne aos sistemas contabilísticos;
- Compreender a relação dos regimes de fabrico com a adopção do método de apuramento de custo inerente ao tipo de produção adoptada;
- Calcular o custo dos produtos tendo em conta o método de apuramento de custo adoptado: directo, indirecto ou misto;
- Compreender o contexto económico em que se inserem os métodos de repartição dos custos indirectos, tradicionais e atuais, considerando a importância crescente dos intangíveis na estrutura dos custos;
- Calcular os custos dos produtos / serviços na óptica da repartição dos custos indirectos, segundo os métodos de departamentalização dos custos.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Âmbito e objectivos da Contabilidade de Gestão
- II. Conceitos Fundamentais
 1. Conceitos e classificação dos custos
 2. Contabilização dos custos internos
- III. Demonstração de Resultados Líquidos e Demonstração de Resultados por Funções. O apuramento de resultados.
- IV. Custos Directos e Custos Indirectos. Imputação de base única e Base Múltipla dos custos Indirectos.
- V. Sistemas de Custeio.
 1. Custeio total ou de absorção

2. Custeio variável
3. Custeio racional
4. Análise comparativa dos sistemas
- VI. Métodos de acumulação de custos
 1. Regimes fabrico
 2. Métodos de acumulação de custos e determinação de custos unitários
 3. Imputação dos custos dos co-produtos, sub-produtos e resíduos
- VII. Método das Secções Homogéneas.
- VIII. Análise de Custos/Volume/Resultados
- IX. Sistemas de Contas
 1. Sistemas tradicionais monista e dualista
 2. Sistemas múltiplos e outros
 3. Plano de contas da contabilidade de custos
- X. Método ABC (Custeio Baseado nas Actividades).

1.4.4. CONTABILIDADE DE GESTÃO

Regente da UC: Carlos Monteiro (PUSV)

Sinopse:

A Unidade Curricular tem por objectivo fundamental sensibilizar o aluno para a importância da contabilidade de gestão nas organizações, nomeadamente através do fornecimento de informação para o planeamento, controlo e análise dos desvios dos custos, proveitos e resultados das funções empresariais, produtos, serviços e actividades, para efeitos da tomada de decisões internas, assim como de informação sobre o desempenho dos gestores.

Objectivos de aprendizagem:

Pretende-se que o aluno, no final do semestre, possua as seguintes capacidades:

- Identificar o objecto de estudos da Contabilidade de custo no âmbito da informação contabilística para a tomada de decisão de gestão;
- Elaborar orçamentos no âmbito do processo e sequências orçamentais complementando com o controlo orçamental, contribuído, para optimização da gestão empresarial;
- Compreender o contexto em que se insere o sistema de custos padrões e calcular analisar e interpretar os desvios, tendo em vista tomada de medidas correctivas;

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. As funções de Gestão e a Contabilidade de Gestão.

- II. Planeamento e controlo orçamental.
 - 1. Conceitos
 - 2. Tipos de Planeamento
- III. O orçamento Global (Anual).
- IV. Custos reais e custos teóricos.
- V. Os desvios e a investigação da sua causa
 - 1. Tipos de desvios
 - 2. Análise e interpretação dos desvios
 - 3. Desvio de Compras
 - 4. Desvio de secções
 - 5. Desvio de Fabricação
- VI. Sistemas de controlo de gestão e estrutura organizacional.

1.4.5. AUDITORIA OPERACIONAL

Regente da UC:

Sinopse:

Esta unidade curricular permite sensibilizar os alunos para a importância da auditoria operacional e para a existência de outros tipos de auditoria, dotando-os de uma visão mais crítica e independente acerca do relato financeiro e do controlo interno das entidades, dando a conhecer os conceitos e aspectos fundamentais inerentes à profissão e ao processo de auditoria, incluindo as funções dos auditores, os princípios e normas por que se regem e respectiva responsabilidade.

Objectivos de aprendizagem:

- Uma adequada sensibilidade para a importância da auditoria interna nas organizações e dos normativos que a suportam, incluindo o conhecimento dos requisitos éticos e profissionais a que um auditor interno está sujeito;
- O conhecimento das diferentes fases de um trabalho de auditoria interna e das principais áreas em que a mesma normalmente intervém;
- O domínio das técnicas e procedimentos utilizados pelos auditores internos;
- O conhecimento das bases necessárias para a organização e gestão específica de um departamento de auditoria interna;
- Uma adequada sensibilização para a auditoria interna nas entidades sem fins lucrativos;
- Saber desenvolver trabalhos de value for money;
- O domínio das bases essenciais da comunicação (em auditoria interna);
- O conhecer o papel e importância de um Comité de Auditoria e sua articulação com a auditoria interna;
- O compreender a importância e saber proceder à avaliação do seu departamento

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Introdução : Conceitos e Definições
- II. Objectivos e normativo
 1. Objectivos
 2. Normativo
- III. Comunicação
 1. Verbal
 2. Não verbal
- IV. O departamento de auditoria interna
 1. Gestão do Departamento
 2. Pessoas e Recursos
 3. Posição no organograma da empresa
- V. O planeamento de Auditoria
- VI. Auditoria às áreas operacionais
- VII. O papel de auditoria nos processos de aquisição
- VIII. Prevenção de fraudes
- IX. Auditoria em organizações não lucrativas
- X. “Value for Money”
- XI. Avaliação da qualidade em auditoria
- XII. Relações com o comité de auditoria
- XIII. Perspectivas futuras

1.5. LÍNGUAS

1.5.1. LÍNGUA PORTUGUESA

Regente da UC: Tiago Leão (PUSV – tempo parcial)

Sinopse:

Visa a aquisição de um corpo de conhecimentos e o desenvolvimento de competências que capacitem os jovens para a reflexão e o uso da língua portuguesa.

Objectivos de aprendizagem:

- Interagir, oralmente e por escrito, receptiva e produtivamente, de forma adequada, nas situações de comunicação, fundamentais para uma integração plena na sociedade, nomeadamente na resolução de questões da vida quotidiana.
- Saber ouvir e compreender e saber expressar as suas opiniões, receios, vontades e sentimentos.

- Promover a produção de textos orais e escritos adequados aos contextos comunicativos em que eles se realizam, tendo em consideração todos os elementos intervenientes.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Comunicação e expressão oral
 1. Breve panorâmica da história da língua portuguesa
 2. Competência comunicativa
 3. Componentes da interacção verbal
 4. Características do modo oral
- II. A voz
 1. Articulação e colocação da voz.
 2. Voz: fenómeno cultural.
 3. Respiração, dicção e inflexão.
- III. Técnicas de comunicação e expressão oral
 1. A exposição
 2. O debate
- IV. Noções de gramática normativa da língua portuguesa: algumas áreas críticas do português europeu
 1. Análise de erros linguísticos frequentes.
- V. Modelos e técnicas de redacção:

1.5.2. INGLÊS I

Regente da UC: Nadir Almeida (PUSV)

Sinopse:

General English I for Management is a one semester course taught in Semester I, 2nd year. The course's main objectives are:

- Make students aware of the importance of English Language for business context in Cape Verde and around the world.
- Familiarize students with basic grammar structure of English Language.
- Familiarize students with some basic pronunciation features of English Language.
- Prepare students to participate in simple social transactions
- Develop students' receptive skills
- Familiarize students with Management terms in English
- Enable students to write simple texts on familiar topics.
- Enable students to make short presentations in English

Objectivos de aprendizagem:

Receptive skills: Students are expected to:

- Be able to decode meaning from oral and written messages
- Be able to get specific and general information from TV and radio programs
- Read and Identify key information in a written text on familiar topics
- Identify specific information from charts, tables and graphs

Productive skills: Students are expected to:

- Be able to ask for and provide personal information
- Participate in short formal and informal conversations around familiar topics (on phone and face to face);
- Make short presentations in English;
- Write short texts on familiar topics
- Write application letters and other types of letters in English;
- Use communication strategies to get messages across
- Narrate events in all major time frames (this will be continued in English II)
- Compare people, things, places and situations
- Describe feeling, people, places and situations
- Describe the structure of a company

Resumo do Conteúdo Programático:

1. Getting to know each other
2. Introductions
3. In the office
4. Numbers
5. Workplaces and Locations
6. Jobs and occupation
7. Routines
8. Working conditions
9. Products and services
10. Planning schedules
11. Talking on the phone
12. Placing an order/dealing with problems
13. Asking for and giving directions
14. Companies
15. Career choice
16. Entertainment /Getting a job
17. Requests and suggestions
18. Current economic issues (Readings)

1.5.3. INGLÊS II

Regente da UC: Nadir Almeida (PUSV)

Sinopse:

English II for Management is a one semester course taught in second year, semester II.
The course's main objectives are:

- Make students aware of the importance of English Language for business context in Cape Verde and around the world
- Provide students opportunities to learn and practice slightly more complex grammar structures of English Language
- Improve students' pronunciation skills while developing their listening and reading and speaking skills
- Prepare students to participate in simple social transactions expressing their opinions
- Familiarize students with expressions used in the field of Management and in Companies
- Enable students to write texts on familiar topics related to Management
- Enable students to make short presentations in English

Objectivos de aprendizagem:

Students are expected at the end of the course to be able to:

- Greet visitors to their country and office
- Describe companies
- Describe Jobs and talk about abilities
- Talk about office equipment, features and benefits
- Describe business services
- Discuss everyday office technology and Company procedures
- Take and leave phone and voicemail messages
- Making and changing an appointment
- Organizing and taking part in meetings
- Participate in Business negotiations and with colleagues
- Exchanging Money
- Recognize payment methods
- Discuss ways of Marketing
- Finding/Recommending contacts (Networking)
- Describing past performance and predicting future performance
- Give Presentations and Elaborate Reports

Resumo do Conteúdo Programático:

1. Greeting visitors
2. Companies
3. Occupations
4. Products
5. Comparing services
6. Office systems
7. Phone messages
8. Appointments
9. Meetings
10. Negotiating
11. Money
12. Marketing
13. Networking
14. Trends
15. Presenting information

1.5.4. INGLÊS TÉCNICO

Regente da UC: Nadir Almeida (PUSV)

Sinopse:

A disciplina de Inglês Técnico visa proporcionar aos estudantes um nível de proficiência no uso da língua inglesa nas suas vertentes de escrita e oralidade tendo em conta o vocabulário existente no campo de estudos dos alunos e estruturas gramaticais encontradas nos textos e outros materiais relacionados com a GESTÃO. Paralelamente ao desenvolvimento das suas capacidades a nível de leitura, escrita, comunicação oral, tendo em conta a sua produção e descodificação, em interacção com o professor e colegas, ao longo das aulas, procurar-se-á reforçar as capacidades dos alunos que se encontram definidas no capítulo seguinte.

Objectivos de aprendizagem:

Os alunos deverão ser capazes de:

- Participarem em diálogos espontâneos, aproximando a sua realização linguística do padrão, sobre tópicos desenvolvidos sobretudo no ambiente do trabalho;
- Produzir frases complexas ligando as suas componentes e utilizando conectores linguísticos de forma adequada e a descrever experiências e acontecimentos, sonhos, desejos, inseridos no seu campo de estudos ou área de trabalho;
- Produzir por escrito não só textos simples, mas também, cartas comerciais, pequenos ensaios ou relatórios que reflectam o campo da GESTÃO;

- Justificar, explicar e dar opiniões sobre planos e ideias que conduzam ao sucesso de forma sucinta e clara, oralmente e por escrito;
- Compreender e usar terminologias e conceitos relacionados com a sua área de estudos;

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Gramaticais:
 1. Modals (can, could, must, may, might, should, ought to, have to)
 2. Direct and Reported Speeches
 3. Passive and Active Voices
 4. Adjectives and Adverbs
 5. Verb tenses (Present, Past, Future)
 6. Phrasal verbs related with Management
- II. Topics for the Semester (to be chosen with the students, according to time allotted):
 1. Saying numbers
 2. Describing trends and Comparing Financial Information
 3. The Importance and Function of Management
 4. The Manager's Role in an Organization
 5. Stock Market
 6. Recruitment and Human Resources
 7. Business Ethics
 8. Business Correspondence
 9. Job interviews and developing people
 10. Reporting companies' activities
 11. Alliances & Acquisitions
 12. International Business Styles
 13. Marketing
 14. Budgeting
 15. Meetings
 16. Setting up a Business (Final Project)

1.6. DIREITO

1.6.1. NOÇÕES FUNDAMENTAIS DE DIREITO

Regente da UC:

Sinopse:

Contribuir para uma primeira aproximação por parte dos alunos à ordem jurídica cabo-verdiana, dando-lhes a conhecer os grandes princípios que a enformam, bem como,

numa perspectiva teórico-prática, os aspectos chave do tecido normativo com maior interesse para o seu futuro desempenho profissional.

Objectivos de aprendizagem:

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. O DIREITO
 - 1. Noção de Direito.
 - 2. Distinção perante outras ordens normativas.
 - 3. A presença necessária do Estado na produção normativa.
- II. A NORMA JURÍDICA
 - 1. Conceito.
 - 2. Características.
 - 3. Estrutura.
- III. O DIREITO E O ESTADO
 - 1. Noção de Estado.
 - 2. Poder constituinte.
 - 3. Poder de revisão constitucional.
 - 4. Fins e funções do Estado.
- IV. FONTES DE DIREITO
 - 1. A Lei.
 - 2. Feitura da Lei.
 - 3. Cessação de vigência da Lei.
 - 4. Interpretação da Lei. Integração de lacunas.
 - 5. O costume, a jurisprudência e a doutrina.
 - 6. Hierarquia das fontes e das normas.

1.6.2. DIREITO COMERCIAL

Regente da UC:

Sinopse:

Proporcionar um conhecimento mais aprofundado dos quadros jurídicos das empresas comerciais e da actividade mercantil.

Objectivos de aprendizagem:

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. O Direito Comercial.
 - 1. Noção e âmbito.
 - 2. Fontes
- II. Os actos de comércio

1. Os sistemas de delimitação
2. O artigo 2º do Código Comercial
3. Classificações de actos de comércio
4. Regras quanto aos actos do comércio
- III. As Pessoas
 1. Os comerciantes em nome individual
 2. As sociedades comerciais
 3. Personalidade Jurídica
- IV. Órgãos das sociedades
 1. Assembleia Geral.
 2. Órgãos de administração
 3. Órgãos de fiscalização
- V. Os Títulos de Crédito

1.6.3. DIREITO DO TRABALHO

Regente da UC:

Sinopse:

A unidade curricular de Direito de Trabalho tem como objectivo dar a conhecer o quadro jurídico-laboral cabo-verdiano.

Objectivos de aprendizagem:

Na área do Direito Laboral importa que seja adquirido o conceito de contrato de trabalho por oposição aos demais contratos, nomeadamente, prestação de serviços e actividade empresarial autónoma.

- Conhecer e saber distinguir os vários tipos de contratos de trabalho, tomando consciência dos casos em que são aplicáveis, bem como das consequências do seu uso ilegal, especificamente, o termo.
- Saber identificar os conceitos ligados à prestação do trabalho, tais como período de trabalho, horário de trabalho, trabalho suplementar, trabalho nocturno, trabalho por turnos, trabalho em tempo parcial e o teletrabalho.
- Poderes da entidade patronal e deveres dos trabalhadores.
- Identificar as várias formas de cessação do contrato de trabalho, em especial o despedimento com justa causa e a caducidade.
- Compreender o papel da negociação colectiva, em especial dos acordos de empresa e das convenções colectivas, na conformação do regime concreto da prestação do trabalho, identificando as partes envolvidas.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Objecto e âmbito do Direito do Trabalho.

- II. As fontes do Direito do Trabalho.
- III. O contrato de trabalho como título de aplicabilidade do DT.
- IV. O contrato de trabalho como instrumento de recrutamento para a empresa.
- V. As obrigações principais e acessórias do trabalhador.
- VI. O tempo de trabalho.
- VII. O local de trabalho e as limitações à mobilidade geográfica.
- VIII. A remuneração do trabalho.
- IX. A suspensão do contrato de trabalho: modalidades e efeitos.
- X. A cessação do contrato de trabalho.
- XI. A caducidade e a revogação.
- XII. O despedimento individual.
- XIII. O despedimento colectivo.
- XIV. Os fenómenos colectivos laborais.
- XV. As organizações laborais.
- XVI. A negociação colectiva.
- XVII. O conflito colectivo de trabalho.

1.6.4. FISCALIDADE

Regente da UC:

Sinopse:

Esta disciplina visa transmitir os conhecimentos fundamentais da tributação do rendimento e da despesa no Sistema Fiscal Cabo-verdiano em geral, e no que respeita à tributação do lucro das sociedades em particular.

O objectivo essencial consiste em dotar os alunos dos conhecimentos essenciais para a aplicação das regras fiscais, destacando, em especial, o respectivo apuramento dos impostos principais cabo-verdianos, cuja responsabilidade pertence às empresas, de forma a capacitá-los para uma gestão adequada dos instrumentos fiscais nas diversas ópticas profissionais, nomeadamente, quer como futuros gestores, técnicos oficiais de contas, revisores oficiais de contas ou consultores fiscais, quer como agentes da administração pública.

Objectivos de aprendizagem:

- Conhecer e utilizar os principais conceitos de Fiscalidade.
- Qualificar os rendimentos pagos pelas sociedades e enquadrá-los dentro das categorias do IUR.
- Aplicar as regras de retenção na fonte sobre cada tipo de rendimento.
- Aplicar as regras de determinação do IUR das sociedades comerciais.
- Caracterizar as operações para efeitos de incidência do IVA.
- Conhecer as regras principais de liquidação do IVA nas operações internas.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Introdução ao conceito de imposto
- II. Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares
- III. Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas
- IV. Imposto sobre o Valor Acrescentado

1.7. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

1.7.1. TECNOLOGIAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Regente da UC:

Sinopse:

A unidade curricular de Tecnologias e Sistemas Informação e Comunicação tem como objectivo geral, fornecer aos receptores do curso de Gestão os conhecimentos mínimos que lhes permitam:

- Entender os conceitos da computação, hardware, software e principais utilitários,
- Possibilitar o uso de computadores e da informática como ferramenta de trabalho e apoio na tomada de decisões administrativas e de gestão na área de gestão e não só.
- Estimular a incorporação de ferramentas computacionais básicas, às actividades profissionais, ligados a área de gestão.
- Capacitar na utilização de recursos aplicados à actividade de gestão, a curto, médio e longo prazo

Objectivos de aprendizagem:

Pretende-se que os alunos desenvolvam competências:

- Na compreensão dos conceitos básicos fundamentais de conhecimento, comunicação, informação, dados, sistemas, e sistemas de informação;
- Na descrição sumária do funcionamento de computadores e redes de comunicações de dados e das respectivas indústrias;
- No adestramento em produtos informáticos (nomeadamente os de tratamento de texto, folhas de cálculo e correio electrónico), de utilização corrente quer no interior das organizações ou interorganizações;
- Na explicação das técnicas de desenvolvimento de aplicações de SI/TI nas organizações, em especial as que envolvem directamente os utilizadores (nomeadamente as especificações de requisitos, concepção de modelos de dados e concepção de processos), com exemplificação em aplicações de gestão corrente da realidade Cabo-verdiana;

- Na descrição das principais questões que se põem na gestão dos serviços de SI/TI das organizações, nomeadamente as de planeamento e controlo, segurança, e qualidade.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Sistemas de Numeração
- II. Componentes básicos de um sistema computacional
- III. Sistema Operacional Windows
- IV. Editor de Texto: Word
- V. Folha de Cálculo: Excel
- VI. Software de Apresentação: PowerPoint
- VII. Internet e Rede de Computadores
- VIII. Introdução aos Sistemas de Informação
- IX. Estratégias e Planeamento estratégico para Sistemas de Informação

1.7.2. INFORMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS EMPRESARIAIS

Regente da UC:

Sinopse:

Pretende-se aprofundar o entendimento das arquitecturas, técnicas e ferramentas de construção dos Sistemas de Informação na esfera empresarial e aplicar este conhecimento ao ciclo de vida de desenvolvimento de um subsistema de informação de gestão concreto.

É igualmente objectivo da disciplina familiarizar o estudante com as técnicas mais habitualmente utilizadas para divulgação de informação pela Web, nomeadamente informação de natureza financeira, e promover a sensibilização para a problemática da integração de sistemas intra e inter-organizacionais, bem como o contacto com as técnicas de modelação de grandes bases de dados que dão suporte à informação de gestão.

Objectivos de aprendizagem:

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- Compreender o papel dos sistemas de informação nas organizações
- Conhecer modelos de análise estruturada de sistemas de informação
- Utilizar o modelo entidade-relacionamento
- Reconhecer a necessidade da normalização
- Utilizar o modelo relacional
- Utilizar a linguagem SQL (Structured Query Language)

- Compreender o papel das bases de dados como meio de armazenamento e recuperação de informação
- Construir uma base de dados, de pequena dimensão, usando o sistema de gestão de base de dados Microsoft Access.

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Introdução aos sistemas de informação
- II. Sistemas de gestão de bases de dados (SGBD)
- III. Modelação de dados
- IV. O modelo relacional
- V. O modelo entidade-relacionamento (E-R)
- VI. Dependências funcionais e normalização
- VII. A linguagem SQL (Structured Query Language)
- VIII. ACCESS
 1. Tabelas
 2. Formulários
 3. Consultas
 4. Relatórios
 5. Macros

1.8. MARKETING

1.8.1. MARKETING

Regente da UC: Fátima Pires (PUSV)

Sinopse:

Pretende-se que os alunos, no final desta unidade curricular, sejam capazes de Compreender o sistema de Marketing e os seus vários domínios.

Objectivos de aprendizagem:

Ao completar com sucesso a cadeira, o aluno será capaz de:

- Entender a importância e a função do marketing nas organizações
- Compreender a importância do estudo e análise da envolvente de marketing na tomada de decisões;
- Analisar relatórios sectoriais tanto a nível qualitativo como quantitativo;
- Entender o processo e os influenciadores do processo de compra assim como os tipos de comportamento de compra e consumo e assim tomar decisões estratégicas de marketing;
- Segmentar o mercado e tomar decisões a nível de escolha do mercado alvo

- Fazer uma análise competitiva do mercado, identificando os possíveis eixos de diferenciação de uma determinada oferta
- Formular uma proposta de posicionamento

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. Introdução ao Marketing
- II. O Ambiente de Marketing e o Sistema de Informação de Marketing
 1. O Micro ambiente da Empresa
 2. O Macro ambiente da Empresa
 3. Análise SWOT
 4. O Sistema de Informação de marketing
- III. Mercado
 1. A definição restrita
 2. Definição alargada de um mercado
 3. A previsão da Procura
 4. Mercado de Consumo e Comportamento do Consumidor
 5. Mercados empresariais e comportamento do comprador empresarial
- IV. A segmentação
 1. Razões da Segmentação
 2. Processo de Segmentação
 3. Os Principais Critérios de Segmentação
 4. *Targeting* – Selecção do Mercado Alvo
- V. O posicionamento
 1. O que é Posicionamento
 2. A Imagem, a Marca e o Posicionamento
 3. A Importância da Escolha Voluntária de um Posicionamento
 4. O Processo de escolha de um Posicionamento
 5. A escolha das Características distintivas
 6. Os eixos possíveis de diferenciação

1.8.2. GESTÃO DE MARKETING

Regente da UC: Fátima Pires (PUSV)

Sinopse:

Pretende-se que os alunos, no final desta unidade curricular, sejam capazes de aplicar os principais conceitos de marketing a partir da análise dos principais indicadores de mercado, no âmbito da construção de um plano estratégico e operacional.

Objectivos de aprendizagem:

Ao completar com sucesso a cadeira, o aluno irá:

- Compreender o papel dos diferentes elementos do marketing mix para o alcance de objectivos de marketing;
- Decidir sobre acções de marketing mix coerentes com uma estratégia pré-definida;
- Diagnosticar e desenvolver soluções para problemas de marketing ao nível das variáveis produto, preço, distribuição e comunicação;
- Usar a criatividade, como complemento dos domínios conceptual e operacional, para construir vantagem competitiva

Resumo do Conteúdo Programático:

- I. A articulação entre o planeamento estratégico e o planeamento operacional de Marketing
- II. Produto (bem, serviço ou ideia)
- III. Preço
- IV. Distribuição
- V. Comunicação
- VI. A gestão do Ciclo de vida da Oferta